

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐIỆN MIỀN BẮC 2
WORKING REGULATION
ON THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2021 OF
NORTHERN ELECTRICITY DEVELOPMENT AND INVESTMENT
JOINT STOCK COMPANY NO. 2

Căn cứ:/ Pursuant

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số: 59/2020/QH14 do Quốc hội khóa 14 nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Pursuant to the Law on Enterprise No. 59/2020/QH14 dated on June 17, 2020 adopted by the 14th National Assembly of Socialist Republic of Vietnam and the guiding documents on implementation;

- Căn cứ Luật Chứng khoán số: 54/2019/QH14 do Quốc hội khóa 14 nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

Pursuant to the Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated on November 26, 2019 adopted by the 14th National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam and the amendment, supplement and guiding documents on implementation;

- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty CP Đầu tư và Phát triển Điện Miền Bắc 2 được ĐHĐCĐ thông qua ngày 18/12/2020.

Pursuant to the Charter on organization and operation of Northern Electricity Development and Investment Joint Stock Company No. 2 approved by the General Meeting of Shareholders dated on December 18, 2020;

Mục tiêu của Quy chế: Objectives of Regulation

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng và dân chủ;
- *To ensure the principles of publicity, justice and democracy;*
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và tiến hành Đại hội đồng cổ đông Thường niên, ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh và phát triển bền vững của Công ty.
- *To facilitate conditions for the organization and to conduct of the Annual General Meeting of Shareholders; to stabilize production and business activities and sustainable development of the Company.*

Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông Thường niên năm 2021 Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Điện Miền Bắc 2 xin báo cáo Đại hội đồng cổ đông thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội như sau:

The Organizing Committee of the Annual General Meeting of Shareholders 2021 of Northern Electricity Development and Investment Joint Stock Company No. 2 would like to report to the General Meeting of Shareholders for approval of the Working Regulations at the General Meeting as follows:

I. TRẬT TỰ CỦA ĐẠI HỘI/ ORDER OF THE MEETING

1. Cổ đông khi vào phòng Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức Đại hội quy định, tuân thủ việc sắp xếp vị trí của Ban tổ chức.
Upon entering the Meeting hall, a shareholder must sit at his/her proper seat or placement as assigned by the General Meeting. He/She must strictly comply with the placement of the Organizing Committee.

2. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong lúc diễn ra Đại hội. Tất cả các máy điện thoại di động phải tắt hoặc không được để chuông.
Private talk or smartphone is not allowed during the Meeting. All of mobile phones must be switched to silente mode.
3. Các cổ đông /đại diện cổ đông có trách nhiệm tham dự Đại hội đồng cổ đông từ khi bắt đầu đại hội cho đến khi kết thúc đại hội và thực hiện quyền /nghĩa vụ biểu quyết đối với tất cả các nội dung trình Đại hội thông qua. Trong trường hợp cổ đông/đại diện cổ đông nào vì lý do bất khả kháng phải rời khỏi cuộc họp trước khi kết thúc Đại hội thì cổ đông /đại diện cổ đông đó có trách nhiệm liên hệ với Ban Tổ chức để gửi ý kiến bằng văn bản của mình về những vấn đề sẽ được biểu quyết tại Đại hội . Trường hợp cổ đông /đại diện cổ đông rời cuộc họp trước khi kết thúc Đại hội mà không thông báo với Ban Tổ chức hoặc không gửi lại phiếu biểu quyết về các nội dung của Đại hội thì cổ đông /đại diện cổ đông đó được coi là đã không tham dự Đại hội (đối với những nội dung mà cổ đông/đại diện cổ đông đó không thực hiện biểu quyết).
Shareholders/shareholder representatives are responsible for attending the General Meeting of Shareholders from the beginning to the ending of the meeting and implementing the right/obligation to vote for all contents submitted to the Meeting for approval. In case a shareholder/shareholder representative has to leave the Meeting due to force majeure reasons, he/she is responsible for contacting the Organizing Committee to send his/her written opinion on the issues to be voted at the Meeting. In case a shareholder/ shareholder representative leaves the Meeting before the end of the Meeting without informing the Organizing Committee or does not returns a vote on the contents of the Meeting, that shareholder/shareholder representative is considered to have not attended the Meeting (for the contents that the shareholder/shareholder representative does not vote).

II. ĐIỀU KIỆN TIẾN HÀNH HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021
CONDITIONS FOR CONDUCTING THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS YEAR 2021

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Thường niên được tiến hành khi có số cổ đông dự họp (trực tiếp hoặc thông qua ủy quyền) đại diện ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
The Annual General Meeting of Shareholders is conducted when the number of shareholders attending the Meeting (directly or through authorization) represents at least 51% of the total number of shares with voting rights.
2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì được triệu tập họp lần thứ hai trong thời hạn ba mươi ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông Thường niên triệu tập lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
In case the first Meeting does not meet the conditions prescribed in Clause 1 of this Article, the Meeting may be convened for a second time within 30 days from the intended date of the first meeting. The meeting of the Annual General Meeting of Shareholders convened for the second time is conducted when the number of attending shareholders represents at least 33% of the total number of shares with voting rights.
3. Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì được triệu tập họp lần thứ ba trong thời hạn hai mươi ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Trong trường hợp này, cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông Thường niên được tiến hành không phụ thuộc vào số cổ đông dự họp và tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông dự họp.
In case the Meeting convened for the second time is not eligible to be conducted as prescribed in Clause 2 of this Article, the third meeting may be convened within twenty days from the intended date of the second meeting. In this case, the Meeting of the Annual General Meeting of Shareholders shall be conducted regardless of the number of attending shareholders and the proportion of shares by the attending shareholders with voting rights of the attending shareholders.

4. Chỉ có Đại hội đồng cổ đông mới có quyền thay đổi chương trình họp đã được gửi kèm theo thông báo mời họp theo quy định tại Điều 139 của Luật Doanh nghiệp.
Only the General Meeting of Shareholders has the right to change the agenda attached to the meeting invitation in accordance with Article 139 of the Law on Enterprise.
5. Ban tổ chức Đại hội có nhiệm vụ kiểm tra xác nhận tư cách của cổ đông hoặc người đại diện tham dự Đại hội, lập danh sách hiện diện (*ghi tên cổ đông, số cổ phần sở hữu, cổ phần đại diện*).
The Organizing Committee of the Meeting is responsible for verifying the status of shareholders or the shareholder representatives attending the Meeting, making a list of presence (insert names of shareholders, number of owned shares and representative shares.
6. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông Thường niên là người chủ tọa phiên họp Đại hội đồng cổ đông Thường niên. Chủ tọa cử một thư ký ghi biên bản họp.
The person who convenes the Annual General Meeting of Shareholders is the chairperson of the meeting of the Annual General Meeting of Shareholders. The chairperson appoints a secretary to record the Minutes of the Meeting.

III. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI/ VOTING ON ADOPTION OF THE ISSUES AT THE GENERAL MEETING

1. Nguyên tắc:/ *Principles:*

Các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách biểu quyết trực tiếp tại Đại hội. Mỗi cổ đông được cấp Phiếu biểu quyết và Thẻ biểu quyết có đóng dấu treo của Công ty.

All issues in the agenda of the Meeting will be adopted by direct voting. Each shareholder is granted with one vote and one voting card affixed with the embossing seal of the Company.

Cổ đông/đại diện cổ đông được coi là tham dự Đại hội khi tham dự và biểu quyết tại Đại hội.

Shareholders/shareholder representatives are considered attending the Meeting when attending and voting at the Meeting.

2. Hình thức biểu quyết/ *How to vote*

Cổ đông/đại diện cổ đông biểu quyết từng vấn đề bằng cách biểu quyết trực tiếp tại Đại hội theo điều khiển của Chủ tọa bằng đồng thời 02 hình thức giơ Thẻ biểu quyết và ghi Phiếu biểu quyết.

Following the directions of Chairperson, the shareholders/shareholder representatives vote each issues by simultaneously 02 forms of raising the Voting card and writing on the Votes.

Trong trường hợp có sự khác biệt về kết quả biểu quyết giữa phương thức giơ Thẻ biểu quyết và ghi Phiếu biểu quyết, kết quả biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông được xác định theo phương thức ghi Phiếu biểu quyết thu về tại Đại hội.

In case there is a difference in voting results between the method of raising the voting card and writing on the votes, the voting result at the General Meeting of Shareholders is determined by the method of writing on the votes collected at the Meeting.

2.1. Biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết/*Voting by raising the Voting card*

- Cổ đông/đại diện cổ đông biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết (Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến) cho từng nội dung. Khi biểu quyết, cổ đông/đại diện cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết của mình lên khi được Chủ tọa hỏi. Theo sự điều hành của Chủ tọa, cổ đông/đại diện cổ đông "Tán thành" sẽ giơ Thẻ biểu quyết lên trước, tiếp sau đó cổ đông/đại diện cổ đông "Không tán thành" hoặc "Không có ý kiến" sẽ lần lượt giơ Thẻ biểu quyết.

Shareholders/shareholder representatives votes by raising Voting cards (approve/disapprove/abstain) for each content. When voting, shareholders/shareholder

representatives raise their Voting cards when requested by the Chairperson. Under the direction of the Chairperson, a shareholder/shareholder representative who "Approve" will raise the Voting card first, then the shareholder/shareholder representative "Disapprove" or "Abstain" will raise voting cards one by one.

- Các trường hợp việc biểu quyết bằng Thẻ biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông được coi là không hợp lệ:

The cases in which the voting by Voting card of the shareholder/shareholder representatives of shareholders is considered invalid:

- + Cổ đông/đại diện cổ đông không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết "Tán thành", "Không tán thành" hoặc "Không có ý kiến" của cùng một vấn đề.

The shareholder/shareholder representative does not raise the Voting card in all three times of voting "Approve", "Disapprove" or "Abstain" on the same issue.

- + Cổ đông/đại diện cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn 01 lần khi biểu quyết một vấn đề.

Shareholder/shareholder representative raise the voting card more than 01 time when voting on an issue.

2.2. Biểu quyết bằng phương thức ghi Phiếu biểu quyết: / Voting by writing on the Vote:

- Mỗi nội dung tại Phiếu biểu quyết có 03 ô để cổ đông lựa chọn ý kiến biểu quyết bao gồm:

Each content in the Vote has 03 boxes for shareholders to choose their voting opinions, including:

- o Ô biểu quyết "Tán thành"; / Voting box "Approve"
- o Ô biểu quyết "Không tán thành"; / Voting box "Disapprove"
- o Ô biểu quyết "Không có ý kiến". / Voting box "Abstain"

- Khi biểu quyết từng nội dung, cổ đông/người đại diện của cổ đông dự họp thể hiện ý kiến biểu quyết ("Tán thành" hoặc "Không tán thành" hoặc "Không có ý kiến") bằng cách đánh dấu "X" hoặc "√" vào 01 trong 03 ô biểu quyết, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu biểu quyết để nộp cho Ban Kiểm phiếu. Nội dung phiếu biểu quyết không hợp lệ là nội dung mà cổ đông/người đại diện của cổ đông không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô biểu quyết đối với cùng 1 nội dung biểu quyết. Nếu Phiếu biểu quyết hợp lệ có một hoặc một số nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung hợp lệ còn lại vẫn được tính vào kết quả biểu quyết đối với nội dung hợp lệ đó.

When voting for each issue, the shareholder/shareholder representative of the attending shareholder shall show his/her voting opinion ("Approve" or "Disapprove" or "Abstain") by marking "X" or "√" in 01 of 03 voting boxes, sign and write full name on the vote sheet to submit to the Vote- Counting Committee. The contents of an invalid vote are the content where a shareholder/shareholder representative does not tick any voting boxes or tick more than one voting box for the same voting content. If a valid Vote contains one or several invalid voting contents, the remaining valid contents will still be included in the voting results for such valid content.

- Phiếu biểu quyết là không hợp lệ trong các trường hợp sau: / Voting is invalid in the following cases:

- + Phiếu biểu quyết không theo mẫu quy định của Công ty hoặc không có dấu của Công ty.

The vote does not follow the prescribed form of the Company or does not have the stamp of the Company.

- + Phiếu biểu quyết bị tẩy xóa làm cho không thể xác định được một cách rõ ràng về ý định biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông đối với nội dung được biểu quyết tương ứng.

Erased votes make it impossible to clearly define the voting intentions of the shareholders/shareholder representatives for the respective voting content.

- + Phiếu biểu quyết không có chữ ký của cổ đông/đại diện cổ đông.

The Vote does not contain the signature of shareholder/shareholder representative.

- + Phiếu biểu quyết không dán tem ghi các thông tin về cổ đông/đại diện cổ đông.

The Vote is not stamped with information about shareholders/shareholder representatives.

- + Trường hợp một nội dung biểu quyết có từ hai phương án biểu quyết trở lên mà cổ đông/đại diện cổ đông lựa chọn tán thành vào cả hai hoặc nhiều hơn hai phương án biểu quyết.

In case a voting content has two or more voting options that the shareholder/shareholder representative chooses to approve of both or more than two voting options.

- + Một nội dung biểu quyết có ghi từ 02 ý kiến biểu quyết khác nhau ("Tán thành", "Không tán thành" hoặc "Không có ý kiến") hoặc không có lựa chọn ý kiến biểu quyết nào thì phần biểu quyết đối với nội dung đó bị coi là không hợp lệ.

If a voting content contains from 02 different voting opinions ("Approve", "Disapprove" or "Abstain") or there is no choice of voting opinion, the voting section is for that content is considered invalid.

- Việc nộp Phiếu biểu quyết được bắt đầu từ khi có hiệu lệnh của Chủ tọa đại hội hoặc đại diện Ban Kiểm phiếu và kết thúc khi Ban Kiểm phiếu thu hết Phiếu biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông dự họp hoặc sau 15 (mười lăm) phút kể từ thời điểm Chủ tọa tuyên bố bắt đầu thời gian bỏ phiếu, tùy thuộc vào thời điểm nào đến trước.

The submission of Voting cards starts from the date of the signal of the Chairperson of the Meeting or the representative of the Vote- Counting Committee and ends when the Voting-Committee collects all the votes of shareholders/shareholder representatives attending the Meeting or after 15 (fifteen) minutes from the time the Chairperson announces the start of the voting time, whichever comes first.

- Trường hợp cổ đông/đại diện cổ đông có yêu cầu đổi lại Phiếu biểu quyết do bị rách, nát, sơ suất viết thêm các ký hiệu lên Phiếu biểu quyết, nếu cổ đông/đại diện cổ đông chưa bỏ phiếu biểu quyết và chưa hết thời gian bỏ phiếu, thì cổ đông/đại diện cổ đông được quyền gặp trực tiếp Ban Kiểm phiếu trả lại Phiếu biểu quyết đã nhận để đổi lại Phiếu biểu quyết mới nhằm đảm bảo quyền lợi cho cổ đông/đại diện cổ đông. Ban Kiểm phiếu tập họp các Phiếu biểu quyết cũ và gửi lại Chủ tọa đại hội.

In case a shareholder/shareholder representatives requests to change the Vote because it is torn, accidentally write more symbols on the Vote, if the shareholder/shareholder representative has not yet voted and the voting time has not expired. Shareholders/shareholder representatives have the right to meet directly with the Voting- Committee to return the received Voting cards to exchange for new Voting cards to ensure the rights of shareholders/shareholder' representatives. The Vote- Counting Committee collects the old votes and sends it back to the Chairperson of the Meeting.

- Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm thu Phiếu biểu quyết, kiểm Phiếu biểu quyết, lập Biên bản kết quả kiểm phiếu và báo cáo trước Đại hội. Mọi khiếu nại về kết quả biểu quyết sẽ được Ban Kiểm phiếu xem xét và giải quyết ngay tại Đại hội.

The Vote- Counting Committee is responsible for collecting the Votes, counting the Votes, making the Minutes of the vote counting results and reporting to the Meeting. All complaints about voting results will be considered and resolved by the Vote- Counting Committee at the General Meeting.

IV. ĐIỀU KIỆN THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN CỔ ĐÔNG TẠI ĐẠI HỘI

CONDITIONS APPROVED OF ISSUES ASKING SHAREHOLDERS AT THE GENERAL MEETING

1. Mỗi cổ phần sở hữu hoặc đại diện sở hữu ứng với một đơn vị biểu quyết.
Each owned share or ownership representative is equivalent to one voting unit.
2. Đối với quyết định của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề sau thì phải được số cổ đông đại diện ít nhất 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp (có mặt trực tiếp hoặc thông qua người đại diện được ủy quyền) tán thành:
For a decision of the General Meeting of Shareholders on the following issues, the number of shareholders must represent at least 65% of the total number of votes of all attending shareholders (present in person or through an authorized representative) endorsed:
 - Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
Types of shares and total number of shares of each type;
 - Thay đổi ngành nghề và lĩnh vực kinh doanh;
Changing industry and business field;
 - Thay đổi mô hình tổ chức của Công ty;
Changing organization model of the Company;
 - Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;
Investment project or selling assets with a value equal to or greater than 35% of the total value of assets recorded in the most recent financial statements of the Company;
 - Tổ chức lại, giải thể Công ty.
Reorganization and dissolution of the Company.
3. Ngoại trừ các vấn đề quy định tại Mục IV.2 Quy chế này, các quyết định về các vấn đề còn lại sẽ được thông qua khi được số cổ đông đại diện cho ít nhất 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp (có mặt trực tiếp hoặc thông qua người đại diện được ủy quyền) tán thành.
Except of issues prescribed at Section IV.2 of this Regulation, decisions on remaining issues will be approved when the number of shareholders must represent at least 51% of the total number of votes of all attended shareholders (present in person or through an authorized representative) endorsed:
4. Cổ đông/người đại diện của cổ đông không tham gia biểu quyết về vấn đề nào sẽ thì sẽ không được tính vào tổng số cổ phần tham gia biểu quyết về vấn đề đó tại Đại hội.
Shareholders/shareholder representatives who do not vote on any issue will not be included in the total number of shares voting on that issue at the Meeting.

V. PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI ĐẠI HỘI/ GIVING OPINIONS AT THE MEETING

1. **Nguyên tắc:/ Principles**

Cổ đông tham dự Đại hội phát biểu ý kiến thảo luận tiến hành đăng ký nội dung phát biểu theo mẫu Phiếu đăng ký phát biểu của Ban Tổ chức hoặc giơ cao Thẻ Biểu quyết đề nghị phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa. Mẫu đăng ký phát biểu sẽ được phát cho từng cổ đông khi đến dự Đại hội. Cổ đông nộp Phiếu đăng ký phát biểu tại Ban Thư ký Đại hội trong quá trình Đại hội hoặc trong giờ nghỉ giải lao. Để đảm bảo trật tự của Đại hội khi thảo luận, những cổ đông đăng ký phát biểu theo Mẫu đăng ký sẽ được ưu tiên phát biểu trước sau đó lần lượt các cổ đông giơ Thẻ Biểu quyết sẽ phát biểu theo sự sắp xếp của Chủ tọa.

Shareholders attending the Meeting giving opinions shall register their contents of speech according to the speech registration form of the Organizing Committee or raise the voting

card to propose to give opinions with the consent of the Chairperson. Registration form will be distributed to each shareholder when attending the Meeting. Shareholders submit registration form to give opinions to the Secretariat of the Meeting during the Meeting or the break. To ensure the order of the Meeting when discussing, shareholders who register to give opinions according to the registration form will have priority to express first, then in turn the shareholders who raise the Voting Card will give opinions according to the arrangement of the Chairperson.

Chủ tọa có quyền cắt ngang phần trình bày ý kiến của các cổ đông nếu thấy cần thiết. Trường hợp có những ý kiến khác nhau thì có thể tiến hành biểu quyết theo đa số.

The Chairperson has the right to interrupt the presentation of shareholders if necessary. In case there are different opinions, conducting to vote by majority decision.

2. Các đề xuất phải đảm bảo các điều kiện sau:/ *Proposals must satisfy the following conditions:*

- Ngắn gọn và rõ ràng. Trường hợp ý kiến đề xuất phức tạp, cần nhiều thời gian để trình bày thì cổ đông có thể gửi bằng văn bản đến Ban tổ chức 02 ngày trước kỳ diễn ra Đại hội.

Be concise and precise. In case the proposal is complicated and takes a long time to present, shareholders can send it in writing to the Organizing Committee 02 days before the Meeting.

- Không trình bày lại những vấn đề đã được đề cập trước.

Do not restate the mentioned issues

- Không đề xuất các vấn đề thuộc quyền hạn của Hội đồng quản trị.

Do not propose issues under the authority of the Board of Directors.

- Không đề xuất các vấn đề không đúng thẩm quyền hoặc nằm ngoài nội dung Chương trình Đại hội đã được phê duyệt.

Do not propose issues that are not within the right authority or outside of the approved Agenda.

- Nội dung đề xuất không được vi phạm Pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp để thực hiện hữu hiệu.

The proposed content must not violate the law, related to private issues or exceed the authority of the enterprise for effective implementation.

Chủ tọa sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông. Chủ tọa Đại hội có quyền nhắc nhở hoặc đề nghị cổ đông tập trung vào nội dung trọng tâm cần phát biểu để tiết kiệm thời gian và đảm bảo chất lượng thảo luận.

The Chairperson will arrange for shareholders to express opinions in the order of registration, and at the same time answer questions of shareholders. The Chairperson of the Meeting has the right to remind or request shareholders to focus on the key content to express to save time and ensure the quality of discussion.

VI. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ TỌA/ *RIGHTS AND OBLIGATIONS OF CHAIRMAN*

1. Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua. Chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.

To direct the General Meeting in compliance with the agenda and regulations adopted by the General Meeting. The Chairperson carries out its duties based on the rules of democratic centralization and decision by majority.

2. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội.

To instruct the Meeting on how to conduct the discussion and take voting opinions on the issues in the agenda of the Meeting and other relevant issues during the course of the Meeting.

3. Chủ toạ có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.

The chairperson has the right to take necessary measures to control the meeting in a reasonable and orderly manner, according to the approved agenda and reflecting the desires of the majority of the meeting attendees.

4. Chủ toạ có quyền: / *The chairperson has the right to:*

- Yêu cầu tất cả Đại biểu cổ đông dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh khác;

Request all Shareholders attending the meeting to be checked or other security measures;

- Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của chủ toạ, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

Request the competent authority to maintain the order of the meeting; expel those who do not comply with the executive powers of the Chairperson, intentionally disrupt order, prevent the normal progress of the meeting or not comply with the requirements of a security check be out of the General Meeting of Shareholders.

5. Chủ toạ có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp theo quy định đến một thời điểm khác hoặc thay đổi địa điểm họp trong các trường hợp sau:

The chairperson has the right to postpone the meeting of the General Meeting of Shareholders with the full number of registered participants as prescribed to another time or change the meeting location in the following cases:

- Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp.

The meeting place does not have enough seats for all meeting participants

- Có người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.

Attendees have acts of obstructing, disrupting order, and risk of preventing the meeting from being conducted fairly and legally.

Thời gian hoãn tối đa không quá 03 ngày kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.

The delay must not exceed 03 days from the date the meeting is scheduled to open.

6. Giải quyết các vấn đề nảy sinh khác trong suốt quá trình Đại hội.

Solving other issues arising during the Congress.

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA THƯ KÝ ĐẠI HỘI/ RESPONSIBILITIES OF THE SECRETARY OF THE GENERAL MEETING

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội.

To fully and honestly record the contents and issues that have been approved or noted by the shareholders at the Meeting.

2. Soạn thảo Biên bản họp Đại hội và các Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

To draft the Minutes of the Meeting and Resolutions approved at the Meeting.

VIII. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT/ RESPONSIBILITIES OF THE VOTE- COUNTING BOARD

1. Xác định kết quả biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội.
To indentify the results of the vote taken by shareholders on issues to be adopted by the Meeting.
2. Nhanh chóng thông báo cho Ban Thư ký kết quả biểu quyết.
To quickly notify the Security Committee of the voting results.
3. Tổ chức kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả biểu quyết của ĐHĐCĐ Thường niên.
To organize the counting of votes, making Minutes of counting votes and announcing the voting results of the Annual General Meeting of Shareholders.
4. Xem xét và báo cáo với Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm thể lệ bầu cử hoặc đơn từ khiếu nại về bầu cử.
To review and report to the Congress to decide any violation of election rules or complaints about the election.

IX. BIÊN BẢN HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN/ MINUTES OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Tất cả các nội dung tại Đại hội cổ đông Thường niên phải được Thư ký Đại hội ghi vào Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông Thường niên năm 2021. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông Thường niên phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

Contents in the Meeting must be recorded in the Meeting Minutes and Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders 2021 by Secretary. The Minutes and Resolution shall be read and approved before closing of the Meeting.

Trên đây là toàn bộ Quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông Thường niên năm 2021 của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Điện Miền Bắc 2.

The above are the entire Working Regulations of the Annual General Meeting of Shareholders 2021 of Northern Electricity Development and Investment Joint Stock Company No. 2.

Kính trình Đại hội xem xét thông qua.

Respectfully submitted to the General Meeting for approval.

T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Chủ tịch

**ON BEHALF OF THE
BOARD OF DIRECTORS**

Chairman

NGUYỄN XUÂN ĐÔNG